

***Volete metterVi in proprio ?
Assistenza per la Vs. attività ?***

Ecco cosa Vi serve !! Segreteria - Uffici arredati a tempo - Contabilità ..

UFFICI ARREDATI A MILANO

**A ORE, GIORNI, MESI, ANNI .. PER IL PERIODO CHE DESIDERATE
PART TIME, FULL TIME, O BREVI PERIODI**

Uffici già arredati ed attrezzati, in un elegante palazzo d'epoca
nella prestigiosa zona Fiera Milanocity Monterosa a Milano
zona in cui non serve pagamento ticket ecopass



UFFICI VICINISSIMI A :

- **Metropolitana MM1** linea rossa fermata Amendola FieraMilanocity per collegamenti rapidi in Milano
- **Autostrade ingressi** Viale Certosa – Lotto per collegamenti con principali città
- **Fiera di Milano : Milanocity** ingressi principali (Porta Giulio Cesare, Meccanica, Metropolitana, Edilizia, Dogana)
- **Banche** con sportelli Bancomat e cambio valute
- **Parcheggi Taxi** Piazza Amendola, Piazza Cassiodoro
- **Ristoranti, bar, trattorie, self service, tabacchi, edicole, supermercato ..**
- **Alberghi** 3 e 4 stelle
- **Ferrovie Nord** a circa 2 km, raggiungibile con poche fermate di metropolitana

UFFICI OPERATIVI CON ATTREZZATURE E NOVITA' TECNOLOGICHE

- SISTEMA DI SICUREZZA BADGE ELETTRONICO INGRESSO AGLI UFFICI, VIDEOSORVEGLIANZA
- LINEE TELEFONICHE DIGITALI ISDN AD ALTA VELOCITÀ E VOIP
- INTERNET WI FI COLLEGAMENTO ADSL velocità max upload 256 Kbps velocità max download 1.280 Kbps, Intranet. Extranet
- FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONI con stampante laser alta velocità A3, A4, fronte retro duplex, memorizzazione di immagini, inversione bianco/nero, sovrapposizioni, zoom ..
- FAX CENTRALIZZATO con stampa su carta comune, memorizzazione di numeri per circolarizzazioni automatiche di fax
- Stampante centralizzata laser alta velocità per stampa da tutti i computer collegati in rete
- videoconferenza per collegamenti visivi con tutto il mondo "dal vivo": fino a 8 utenti contemporaneamente-a richiesta
- videoconferenza "equipe": software aggiuntivo per visualizzare e scambiare documenti in diretta, utilissimo per scambio di documenti di lavoro simultaneo, per lavori di equipe a lunga distanza- a richiesta

CAFFÈ POINT con distributore automatico bevande calde: caffè, the, tisane, cioccolata calda, cappuccino

- ➔ **UFFICIO ARREDATO 8 ORE AL GIORNO** ➔ **DA € 580 mensili**
- ➔ **UFFICIO ARREDATO 8 ORE AL GIORNO** ➔ **DA € 320 mensili** .. un giorno alla settimana ved tabella
- ➔ **UFFICIO ARREDATO PART TIME** ➔ **DA € 200 mensili** .. ved tabella per possibilità giorni utilizzo
- ➔ **UFFICIO ARREDATO A ORE** ➔ **DA € 10**

Tariffe comprensive di :

Servizio di segreteria per reception, noleggio arredi ed attrezzature, costi di riscaldamento o condizionamento, energia elettrica per illuminazione ed apparecchi informatici, spese condominiali, manutenzione attrezzature ed uffici, pulizia settimanale uffici.

SEGRETERIA CON OPERATORI - RISPOSTA TELEFONICA PERSONALIZZATA DA € 55 mensili

DOMICILIAZIONI RECAPITI TELEFONICI FAX, POSTALI

CONTABILITA', I.V.A., TENUTA REGISTRI FISCALI da € 62 mensili- COSTITUZIONI NUOVE DITTE ASSISTENZA INIZIO ATTIVITA' DICHIARAZIONI REDDITI MOD.UNICO 730 - 750 - 760

Le tariffe sono I.V.A. esclusa e potrebbero subire variazioni; validità anno 2008 -Pagamento bimestrale anticipato+deposito cauzionale

FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 - 20149 MILANO (MM1 FieraMilanocity Amendola Monterosa)

EMAIL : fiam@fiam.info - SITO INTERNET : www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

FAX : 02 48.00.22.91 - 02 43.99.55.06 - 02 39.30.49.19

Orario continuato ore 09,00 - 19,00

UFFICI LISTINO PREZZI

ZONA FIERA AMENDOLA MONTEROSA (VICINO MM1) VIALE BERENGARIO 11 MILANO

Ufficio anche per uno o più giorni alla settimana -esempio: tutti i lunedì-
secondo le proprie esigenze. I prezzi sottoindicati sono mensili.

➔ UFFICIO ARREDATO 8 ORE AL GIORNO

orario 09.00 - 17,00 lunedì / venerdì con giorni fissi prestabiliti

| UFFICIO ARREDATO 8 ORE al giorno con giorni fissi alla settimana prestabiliti scegliete quanti giorni alla settimana vi interessano | costi al mese 1 giorno alla settimana | costi al mese 2 giorni alla settimana | costi al mese 3 giorni alla settimana | costi al mese 4 giorni alla settimana | costi al mese ➔ 5 giorni alla settimana |
|--|--|--|--|--|--|
| Ufficio postazione cond 1 scrivania | 300 | 370 | 440 | 510 | 580 |
| Ufficio 1 postazione | 320 | 390 | 460 | 530 | 600 |
| Ufficio 2 postazioni | 390 | 460 | 530 | 600 | 670 |
| Ufficio 2/3 postazioni grande | 500 | 570 | 640 | 710 | 780 |

➔ UFFICIO ARREDATO 9 ORE AL GIORNO

orario 09.00 - 18,00 lunedì / venerdì con giorni fissi prestabiliti

→ aggiungere + € 20 mensili alle tariffe suindicate

➔ UFFICIO ARREDATO 10 ORE AL GIORNO

orario 09.00 - 19,00 lunedì / venerdì con giorni fissi prestabiliti

→ aggiungere + € 40 mensili alle tariffe suindicate

➔ UFFICIO ARREDATO MEZZA GIORNATA 4 ORE AL GIORNO

mezza giornata al mattino o al pomeriggio : orario 09.00 13,00 oppure 13,00 17,00 lunedì / venerdì

| UFFICIO ARREDATO 4 ORE al giorno con giorni fissi alla settimana prestabiliti tutte le mattine o tutti i pomeriggi | costi al mese 1 giorno alla settimana | costi al mese 2 giorni alla settimana | costi al mese 3 giorni alla settimana | costi al mese 4 giorni alla settimana | costi al mese ➔ 5 giorni alla settimana |
|---|--|--|--|--|--|
| Ufficio postazione cond 1 scrivania | 200 | 250 | 300 | 350 | 420 |
| Ufficio 1 postazione | 220 | 270 | 320 | 370 | 440 |
| Ufficio 2 postazioni | 270 | 320 | 370 | 420 | 490 |
| Ufficio 2/3 postazioni grande | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 |

➔ UFFICI AD ORE :

**CARD UFFICIO a partire da 5 ore : € 80, o da € 10 all'ora
da usarsi quando si vuole**

con un minimo di 2,5 ore volta : vedere tariffario

| | |
|---------------|--------------|
| 5 ore | € 80 |
| 10 ore | € 140 |
| 20 ore | € 240 |
| 30 ore | € 300 |

UFFICI UNA TANTUM - SENZA ABBONAMENTO :

una giornata 8 ore :€ 125

mezza giornata 4 ore: € 85

Un' ora: € 40

TARIFFE COMPRENSIVE DI :

Servizio di segreteria per reception tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 19,00, noleggio arredi ed attrezzature, costi di energia elettrica per illuminazione e apparecchi informatici, riscaldamento o condizionamento, spese condominiali, manutenzione attrezzature e spazi comuni, pulizia settimanale degli uffici.

Le tariffe sono I.V.A. esclusa e potrebbero subire variazioni - aggiornamento 01.12.2008

Sconto del 4 % per pagamento anticipato quadrimestrale – Sconto del 5,5 % per pagamento anticipato semestrale; vedere tabella sconti ;
Per pagamento mensile o periodi inferiori a 4 mesi: maggiorazione del 10 % ; cauzione uffici iniziale due mensilità

MODALITÀ DI PAGAMENTO : BIMESTRALE ANTICIPATO e deposito cauzionale 1 mese

FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 (zona Amendola Monterosa MM 1 Fiera) MILANO

EMAIL : fiam@fiam.info - www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

FAX : 02 48.00.22.91 - 02 43.99.55.06 - 02 39.30.49.19

P. I.V.A. 05087310156

orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00

SERVIZI DI SEGRETERIA DOMICILIAZIONI SOCIETARIE A MILANO

Recapiti telefonici fax postali



➔ **Una persona che risponde alle Vostre telefonate di lavoro
con il nome della Vs. ditta**

il lavoro di una segretaria sempre presente e a costi decisamente contenuti

servizio attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 09,00 alle ore 19,00 in orario continuato !

.. anche in agosto

.. un **utilissimo e dinamico servizio di segreteria**; per Voi la segreteria risponde al telefono, riceve i Vostri fax e la Vostra corrispondenza, anche le Vs. mail. A Milano avrete un recapito fax, telefonico e postale di lavoro che potrete indicare nella Vostra carta intestata, biglietti da visita e corrispondenza di vario genere, e soprattutto avere un punto di riferimento operativo e dinamico per i Vostri fornitori e clienti !! - vantaggioso e comodo per coloro che svolgono prevalentemente la propria attività fuori dall'ufficio, per professionisti e imprenditori che non necessitano di un ufficio o, poiché residenti in un'altra città, avere anche un recapito di lavoro a Milano.

| | | | |
|--|----------------------------|---|----------------------|
| | RECAPITO TELEFONICO | Con operatori di segreteria linea telefonica dedicata risposta telefonica personalizzata con nome Vs. ditta la tariffa comprende fino a 120 telefonate ricevute incluse ! | Al mese € 105 |
| | RECAPITO POSTALE | Indirizzo di Milano in zona prestigiosa | Al mese € 80 |
| | RECAPITO FAX | Potete scegliere il prefisso telefonico del fax : 02 o 06, e con possibilità di ritrasmissione direttamente in Vs. e mail | Al mese € 80 |

| | | | |
|----------|--|---|----------------------|
| | RECAPITO TELEFONICO + RECAPITO POSTALE + RECAPITO FAX | Servizi completi di segreteria, scontati | Al mese € 155 |
|----------|--|---|----------------------|

ASSEGNAZIONE IMMEDIATA DEI NUMERI TELEFONICI !

| | | | |
|------|---|---|--|
| | RECAPITO E MAIL | Con nome Vs. ditta, fino a 50 mail in ricezione comprese; trasmissione mail per Vs conto € 0,40 a riga | Al mese € 50 |
| DL | DOMICILIAZIONE LEGALE SOCIETARIA | | Al mese € 140 |
| BASE | RECAPITO TELEFONICO BASE Economico per chi riceve poche telefonate | Con operatori di segreteria , linea tel dedicata, risposta telefonica personaliz con nome Vs. ditta. tariffa € 55+ € 2 a telefonata | Al mese € 55 + € 2 a telefonata |
| | RECAPITO TELEFONICO AUT+TRASF il più economico, con trasferim di chiamata | Risposta tel personalizzata professionale di risponditore automatico con nome Vs. ditta, la tel viene trasferita ad un Vs. numero di telefono; (chi tel non sente messaggio di trasferim) | Al mese € 40 Telefonate illimitate Rich acq traff tel 200 |

Report posta fax telefonate ricevute :

- SMS - FAX - MAIL report inoltrati da segreteria € 18 al mese a forfait (o € 1 ad inoltrato)
 GRATUITO Telefonata dal cliente a segreteria Fiam : nessun costo, gratuito

Pagamento: trimestrale anticipato + dep cauzionale – Validità anno 2007; le tariffe sono IVA esclusa e potrebbero subire variazioni.
SCONTI domiciliazioni segreteria :- 4,5 % pagamenti semestrali anticipati / **1 mese gratuito** con pagamento anticipato annuale

FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 20149 MILANO (zona Amendola Monterosa MM 1 Fiera)
 EMAIL : fiam@fiam.info - SITO INTERNET www.fiam.info
 TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06 - FAX : 02 48.00.22.91 - 02 43.99.55.06 - 02 39.30.49.19



SERVIZI DI SEGRETERIA CENTRALIZZATA

viale Berengario 11 - Milano

| | | |
|--|--------------|---------|
| BATTITURA LETTERE, fatture, preventivi, etc.. (urgenti entro 24 ore) a foglio di 25 righe | € | 10,00 |
| BATTITURA LETTERE, fatture, preventivi, etc.. (oltre le 24 ore) per ogni foglio (25 righe) | € | 8,00 |
| BATTITURA LETTERE testi non in italiano | € | 12,00 |
| BATTITURA INDIRIZZI per invii pubblicitari (mailing list) min 50 indirizzi - cad. | € | 0,30 |
| TELEFONATE dalla segreteria a contatti da Voi indicati -a telefonata ogni 10min+costo tel da | € | 8,00 |
| MASS MAILING gestione completa invii /indirizzi personalizzati: fino a 20.000 stampe giornali!! | a preventivo | |
| BANCA servizio di commissioni presso banche in zona Fiera | da | € 6,00 |
| POSTA servizio di commissioni presso uffici postali per raccomandate | da | € 6,00 |
| PONY EXPRESS CONSEGNE A MILANO fino a 3 Kg 90'/120' (buono+ns.tel.e assisten+€ 4) | € | 8,00 |
| PONY EXPRESS CONSEGNE A MILANO fino a 3 Kg 60' urgente (buono+ns.tel.e assisten+€ 4) | € | 12,00 |
| PONY EXPRESS CONSEGNE A MILANO da 3 a 20 Kg 60'/120' (buono+ns.tel.e assisten+€ 4) | € | 14,00 |
| PONY EXPRESS CONSEGNE IN TUTTA ITALIA fino a 3 Kg 24/72 ore (buono+ns.tel.e assist+€ 4) | € | 25,00 |
| SERVIZIO SOLLECITO CLIENTI - RECUPERO CREDITI a sollecito | da | € 5,00 |
| CERTIFICATI, PRATICHE AMMINISTRATIVE c/o CCIAA, Uff. IVA, Tribunale | da | € 95,00 |
| VIDIMAZIONI REGISTRI FISCALI, REGISTRI IVA, LIBRI BOLLATI (oltre i costi vivi: bolli) da | € | 90,00 |
| Per lavori di segretariato SEGRETERIA A ORE | € | 25,00 |

Riservato agli utilizzatori degli uffici :

| | | |
|---|-------|----------|
| ▪ servizi a computer/navigazione internet con assistenza ns. operatore :ogni 15 min o frazione | € | 7,00 |
| ▪ STAMPE LASER:utilizzo stampante laser collegata direttamente al Vs. computer, fino a 50 copie mensili: mensil | € | 22,00 |
| ▪ ACCESSO INTERNET ADSL tariffa flat scatti illimitati:utilizzo diretto dagli uffici: mensil | € | 52,00 |
| ▪ LINEA TELEFONICA con numero telefonico personale, senza servizio ns. operatore: mensilmente | € | 26,00 |
| ▪ LINEA TELEFONICA: a scatto | € | 0,11 |
| ▪ FOTOCOPIE LASER ottima definizione : cad. | € | 0,10 |
| ▪ FAX : in uscita - il costo dei fogli inviati è gratuito, addebito solo degli scatti: cad | € | 0,20 |
| ▪ FAX : in arrivo fino a 50 fogli mensili | | gratuiti |

SEGRETERIA AD ORA c/o nostra sede

Per lavori di segreteria si potrà utilizzare anche la persona a tempo (minimo un'ora): 1 ora

€ 22,00

per tempo superiore ad un'ora si calcoleranno frazioni di tempo di un quarto d'ora l'uno (es: un'ora ed un quarto, un'ora e mezza...)



☎ Una persona che risponde alle Vs. telefonate di lavoro: ☎

Segreteria per risposta telefonica con operatori linea dedicata personalizzata € 105 /mese

Elaborazioni contabilità ordinarie e semplificate, I.V.A., tenuta registri fiscali, paghe e contributi, dichiarazioni I.V.A., dichiarazioni annuali redditi Mod. 730, ex mod. 740, Mod. 750, Mod. 760 : da € 62,00 richiedere tariffario.

I prezzi suindicati sono al netto di I.V.A. e potrebbero subire variazioni. Aggiornamento gennaio 2008

FIAM SCT S.A.S.

servizi di segreteria centralizzata, recapiti e domiciliazioni telefoniche postali fax e mail, data entry contabilità ordinaria e semplificata, I.V.A., dichiarazioni annuali fiscali e redditi uffici arredati ed attrezzati full time, part time, ad ore, anche brevi periodi

Viale Berengario, 11 (zona Monterosa MM 1 Fiera)

MILANO

e mail : fiam@fiam.info - www.fiam.info

Skype : fiam-amministrazione e fiamsegreteria

Tel : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

Fax : 02 43.99.55.06 - 02 48.00.22.91 - 02 39304919

Orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00

ASSISTENZA COMPLETA PER LE AZIENDE !!



**Aprirete una nuova attività ?
Assistenza per la Vs. ditta ?**

Ecco la soluzione !

➔ Qui troverete tutti i servizi per la Vs. attività

SERVIZI DI CONTABILITA' ED AMMINISTRATIVI

- ➔ Contabilità ordinaria e semplificata, I.V.A. da € 62 mensili
- ➔ Dichiarazioni annuali redditi: Mod. 730 - Mod. Unico - 750 - 760
- ➔ Assistenza per costituzioni ditte, pratiche inizio attività
- ➔ Paghe e contributi, DM 10, Inps, Irpef 1001
- ➔ Vidimazioni registri fiscali, adempimenti amministrativi
- ➔ Gestione scadenze fiscali

SERVIZI DI SEGRETERIA CENTRALIZZATA

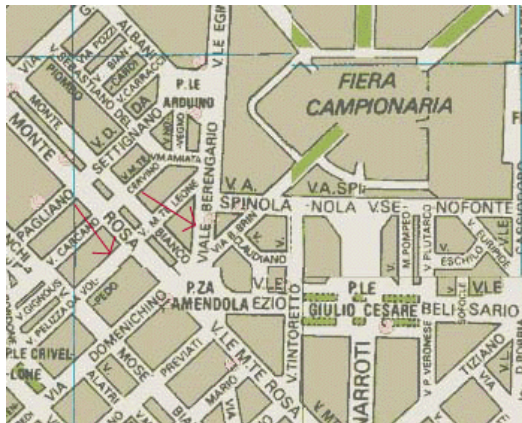
- ➔ Domiciliazioni ditte: recapito telefonico, postale fax, sede legale
- ➔ Uffici elegantemente arredati ed attrezzati full time, part time, ad ore, anche brevi periodi
- ➔ Rappresentanze di società in Italia
- ➔ Servizi centralizzati di segreteria: battitura testi, data entry, mass mailing...
- ➔ Pratiche fiscali ed amministrative CCIAA, Tribunale, I.V.A. ...
- ➔ Certificazioni telematiche: visure camerali, ipotecarie, protesti ...

inoltre:

CONSULENZA FISCALE E LEGALE

Collaborano con la nostra società professionisti nei settori:
legale, fiscale, amministrativo.

I professionisti sono presenti in sede e ricevono su appuntamento.



FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 (zona Monterosa MM 1 Fiera) MILANO

e mail : fiam@fiam.info - web : www.fiam.info

Tel: 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

Fax: 02 43.99.55.06 - 02 39.30.49.19

P. I.V.A. 05087310156

Orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00

CONTABILITA' SEMPLIFICATA ED ORDINARIA

- Elaborazione dati contabilità';
- RegISTRAZIONI fatture clienti / fornitori;
- Compilazione registri fiscali bollati;
- Stampa registri I.V.A.
- Situazioni periodiche, analisi dati contabili stato patrimoniale - economico;
- Aggiornamento scadenze fiscali;
- Compilazione bollettini versamenti annuali I.V.A., 1038, 1040, 1041
- Calcolo liquidazioni mensili / trimestrali I.V.A.

| DITTE INDIVIDUALI | | <i>contabilità semplificata</i> | Tariffe |
|--------------------------|---|---------------------------------|---------------------|
| Fino a | 05 fatture emesse / ricevute al mese | → da | € 62 mensili |
| da | 06 a 10 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 80 mensili |
| da | 11 a 20 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 110 mensili |
| da | 21 a 30 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 140 mensili |
| da | 31 a 40 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 170 mensili |
| da | 41 a 50 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 210 mensili |

oltre: tariffe da concordare

| SOCIETA' DI PERSONE <i>snc sas cooperative</i> | | <i>contabilità semplificata</i> | Tariffe |
|---|---|---------------------------------|----------------|
| Fino a | 05 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 95 mensili |
| da | 06 a 10 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 130 mensili |
| da | 11 a 20 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 160 mensili |
| da | 21 a 30 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 195 mensili |
| da | 31 a 40 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 230 mensili |
| da | 41 a 50 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 265 mensili |

oltre: tariffe da concordare

| SOCIETA' DI CAPITALI <i>srl spa cooperative</i> | | <i>contabilità ordinaria</i> | Tariffe |
|--|---|------------------------------|----------------|
| Fino a | 05 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 150 mensili |
| da | 06 a 10 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 220 mensili |
| da | 11 a 20 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 270 mensili |
| da | 21 a 30 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 320 mensili |
| da | 31 a 40 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 370 mensili |
| da | 41 a 50 fatture emesse / ricevute al mese | da | € 420 mensili |

oltre: tariffe da concordare

Inoltre:

| | | | |
|---|-----------|---|-----------------|
| <i>DICHIARAZIONE ANNUALE I.V.A.</i> | <i>da</i> | € | <i>160 anno</i> |
| <i>DICHIARAZIONE ANNUALE REDDITI ex Mod. 740 (ditte individuali)</i> | <i>da</i> | € | <i>130 anno</i> |
| <i>DICHIARAZIONE ANNUALE REDDITI ex Mod. 750 (società di persone)</i> | <i>da</i> | € | <i>250 anno</i> |
| <i>DICHIARAZIONE ANNUALE REDDITI Mod. 760 (società di capitali)</i> | <i>da</i> | € | <i>280 anno</i> |
| <i>DICHIARAZIONE ANNUALE Mod. 770 sostituti di imposta</i> | <i>da</i> | € | <i>125 anno</i> |
| <i>BILANCIO ANNUALE S.R.L. : da stabilirsi</i> | | | |
| <i>I.C.I. calcolo e compilazione : ad immobile € 40</i> | | | |

Tariffe al netto di I.V.A. valide anno 2006

Pratiche per costituzioni nuove ditte / **GRATUITO** : prima assistenza per chi inizia una nuova attività

SCONTI : - 30 % per i primi tre mesi di contabilità

Nuovo servizio a richiesta : risparmiate tempo ! ritiro documentazione contabilità presso di Voi

FIAM SCT S.A.S.

di Rag. Gabriella de Federici

Viale Berengario 11 - 20149 MILANO
(MMI FieraMilanocity Monterosa)

P. I.V.A. 05087310156 - Tel VOIP Skype : fiam-amministrazione e fiamsegreteria

E MAIL : fiam@fiam.info - WEB : www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

FAX : 02 43.99.55.06 - 02 48.00.22.91 - 02 39.30.49.19

ASSISTENZA PER LA VS. PUBBLICITA'
MASS MAILING PUBBLICITARI E PERSONALIZZATI
stampa e invii fino a 20.000 stampe giornaliere di :
lettere pubblicitarie, circolari, fogli informativi, abbonamenti, riviste
data entry : gestione indirizzi, lettere, bollettini postali

Collaboriamo da oltre 15 anni per grandi ditte ed associazioni che con noi sono notevolmente cresciute e si sono fatte conoscere in diversi paesi dell'Europa e dell'America, e siamo soddisfatti dei notevoli risultati raggiunti !!

Volete far crescere la Vostra attività ?

Questi sono alcuni dei ns. servizi informatici :

- 1 - gestione per **mass mailing pubblicitarie**, spedizioni in abbonamento, raccolte di firme
- 2 - stampe e invii di **lettere personalizzate con nome**: oltre 20.000 stampe giornaliere !!
- 3 - **personalizzazione di bollettini di conto corrente postale per rinnovo abbonamenti, adesioni, acquisti per corrispondenza**
- 4 - inserimento, gestione e stampa in "data base" di **indirizzi per liste di clienti**
- 5 - package ed agevolazioni per spedizioni postali
- 6 - **fogli informativi personalizzati a cadenza periodica**
- 7 - statistiche di mass mailing

Consultateci per un preventivo, e per *vedere quali azioni vorreste intraprendere !!*

Suggeriamo di contattarci per valutare al meglio e visionare un accordo di campagne periodiche costanti nel tempo con notevoli riduzioni dei nostri costi, che verranno pattuiti a forfait, stipulando un contratto per più azioni.

Saremo lieti di metterVi a disposizione tutta la nostra conoscenza in questo campo e nella gestione di base di dati; Vi mostreremo esempi di lavori che noi svolgiamo questo favorirà ed aumenterà il numero dei Vostri clienti potenziando così le Vs. risorse economiche



Contattateci per un preventivo flessibile ed esattamente come lo volete Voi !

FIAM SCT S.A.S.

*servizi di segreteria centralizzata, recapiti e domiciliazioni telefoniche postali fax e mail , data entry
contabilità ordinaria e semplificata, I.V.A., dichiarazioni annuali fiscali e redditi
uffici arredati ed attrezzati full time, part time, ad ore, anche brevi periodi*

Viale Berengario 11 (zona Monterosa MM 1 Fiera)

MILANO

e mail : fiam@fiam.info - www.fiam.info

Tel : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

Fax : 02 43.99.55.06 - 02 39.30.49.19

Tel Skype [fiamsegreteria](https://www.skype.com/name/fiamsegreteria)

Tel Skype [fiam-amministrazione](https://www.skype.com/name/fiam-amministrazione)

Orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00